Åbn denne mail i din browser

Q-MUNITY

Velkommen til 4. udgave af Q-munity 2024!

Er det første gang, du modtager Q-munity? Det skyldes sandsynligvis, at du er automatisk tilmeldt nyhedsbrevet i forbindelse med din nye rolle som bestyrelsesmedlem i foreningen. **Hvis du ikke ønsker at være en del af Q-munity, kan du nemt afmelde dig** her**.**

Hvad er Q-munity?

Til dig, der endnu ikke kender Q-munity, kan vi oplyse, at det er Qvortrups nyhedsbrev, der har været tilgængeligt siden starten af 2023 og som er målrettet den frivillige bestyrelse i andelsboligforeninger og ejerforeninger.

Q-munity udgives løbende (og i øjeblikket til mere end 500 abonnementer) med det formål at dele vigtige domme, nyheder og praktiske vejledninger, der alle skal styrke din rolle som frivilligt bestyrelsesmedlem. Derudover tilbyder vi værdifulde råd og erfaringer fra andre frivillige bestyrelser til stor inspiration.

På vores hjemmeside kan du finde tidligere udgaver af Q-munity, hvor emner som ladestandere, opsætning af solceller, erstatningsansvar ved altankollaps og meget mere bliver behandlet. Du kan se de tidligere udgaver her.

I denne udgave:

I denne udgave af Q-munity retter vi fokus mod bestyrelsens nye kræfter og vi præsenterer derfor en række redskaber, der vil lette dit arbejde som frivilligt bestyrelsesmedlem.

Introduktion til uHabis bestyrelsesadgang

Som bestyrelsesmedlem har du en udvidet adgang til uHabi, og vi har skabt en beskrivende og forklarende YouTube-video, der giver dig en nem og hurtig indføring til dine nye redskaber.

Bestyrelsesudlæg i uHabi

Bliv klogere på hvordan du som bestyrelsesmedlem kan oprette et udlæg i uHabi, så du kan få godtgørelse for de udgifter, du afholder på foreningens vegne.

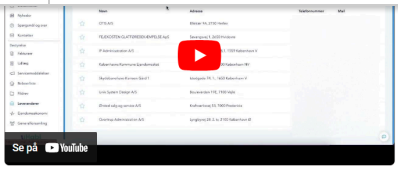
Bestyrelsens erstatningsansvar

Endelig henviser vi til en nyttig vejledning på vores hjemmeside, der belyser bestyrelsens (erstatnings)ansvar.

Velkommen!

Vi byder hermed den nye bestyrelse varmt velkommen til deres rolle i foreningsfællesskabet. Som ejendomsadministratorer ønsker vi at ruste jer bedst muligt til at varetage jeres nye frivillige funktion, og vi er glade for, at I er en del af Q-munity.

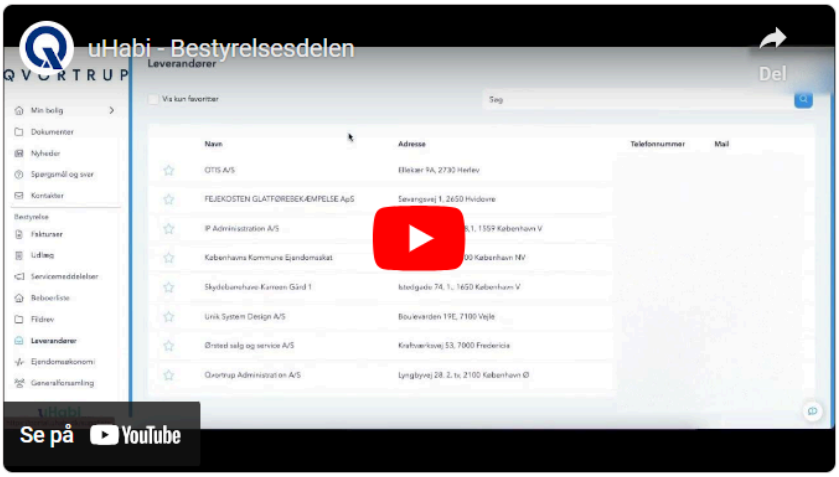
Velkommen til Q-munity – og tak fordi du læser med. Sammen skaber vi gode, sunde og trygge hjem i alle de ejendomme, vi administrerer!



uHabi - bestyrelsesadgang

Sådan opretter du et udlæg i uHabi

Bestyrelsens (erstatnings)ansvar



Bestyrelsens adgang i uHabi

Som bestyrelsesmedlem får du en udvidet adgang til uHabi, som giver dig særlige beføjelser og værktøjer til at håndtere dine bestyrelsesopgaver og -ansvar via den online platform.

Med uHabi får du adgang til en række værdifulde funktioner, herunder:

- Overblik over foreningens økonomiske data
- Et godkendelsesmodul til behandling af foreningens fakturaer
- Oversigt over foreningens medlemmer
- Et privat bestyrelsesarkiv
- Mulighed for at udsende nyhedsbreve og servicemeddelelser på vegne af bestyrelsen

Få adgang:
For at få adgang til bestyrelsesdelen i uHabi, skal du modtage en særlig aktiveringskode fra administrator via e-mail efter den ordinære generalforsamling.

Når du har fået adgang til bestyrelsesdelen, anbefaler vi dig at se vores introduktionsvideo på YouTube. Denne video vil give dig et grundlæggende overblik over funktioner og muligheder, så du nemt kan navigere i dit nye bestyrelsesværktøj.

Samarbejd i bestyrelsen og kontakt administrator ved behov:
Vi opfordrer dig til at samarbejde med andre bestyrelsesmedlemmer, der allerede er fortrolige med værktøjerne på uHabi, så I kan lære af hinandens erfaringer og tilgange.

Se vores guide på YouTube

Opret udlæg i uHabi

Som bestyrelsesmedlem vil du sandsynligvis lave private udlæg på vegne af foreningen. Dette kan omfatte køb af forplejning til generalforsamlingen, udskiftning af elpærer i opgangen, indkøb af rengøringsmidler til den fælles arbejdsdag eller andre lignende udgifter.

Du bør selvfølgelig ikke afholde private udgifter for ting, der skal dækkes af foreningens løbende drift, hvorfor du, mod indsendelse af kvittering kan få godtgjort dit udlæg.

Godkendelse og konto-oplysninger

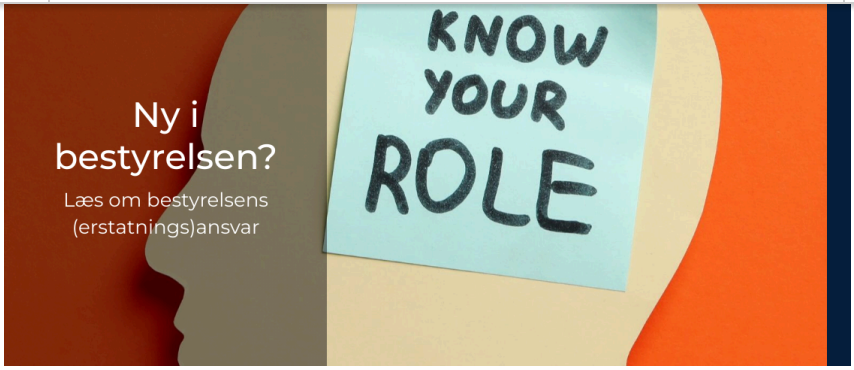
Dette kan gøres via uHabi i bestyrelsesmodulet "faktura og udlæg", hvor du opretter et udlæg med dokumentation og nødvendige oplysninger. Herefter sendes det til godkendelse blandt bestyrelsens øvrige medlemmer i overensstemmelse med jeres attestationsregler.

Inden vi kan udbetale dit udlæg, er det nødvendigt, at udgiften godkendes i henhold til foreningens regler, og at du i din profil på uHabi angiver dine konto-oplysninger, så vi kan refundere beløbet til den korrekte konto.

Se vores vejledning

Følg vores digitale vejledning på YouTube, så vi kan sikre en smidig og effektiv håndtering af dine udlæg.

Se vores guide på YouTube



Bestyrelsens (erstatnings)ansvar

Som nyt bestyrelsesmedlem er det vigtigt at erkende det store ansvar og de mange opgaver, der følger med den frivillige bestyrelsestitel.

Bestyrelsens nøglerolle

Som bestyrelsesmedlem er det din primære opgave er at lede foreningens daglige drift og implementere de beslutninger, der er truffet på generalforsamlingen. For at kunne lykkes med dette er det vigtigt, at du er opmærksom på dine beføjelser og kompetencer.

Begrænsninger og rammer

Dine beføjelser og kompetencer er defineret af foreningens vedtægt og af beslutningerne truffet på generalforsamlingen. Det betyder også, at du bør anvende vedtægt og generalforsamlingsreferaterne som aktive styrings- og arbejdsværktøjer i dit bestyrelsesarbejde.

Erstatningsansvar

Du skal også være opmærksom på, at fejltagelser eller beslutninger uden for de officielle rammer kan føre til et personligt erstatningsansvar for bestyrelsesmedlemmerne. Det har vi to domseksempler på på vores hjemmeside i vejledningen.

Foranstaltninger

For at sikre dig og resten af bestyrelsen bedst muligt, anbefaler vi jer at læse vedtægten grundigt og overveje eller sikre en bestyrelsesansvarsforsikring, der kan dække jer i jeres frivillige hverv.

Udarbejdelse af forretningsgang

I Qvortrup anbefaler vi jer at udarbejde en klar forretningsgang for jeres bestyrelsesarbejde, da dette kan danne grundlag for jeres frivillige virke.

En klar forretningsgang skaber de praktiske rammer og retningslinjer, som bestyrelsen kan følge for at sikre effektivitet og ansvarlighed i arbejdsprocesserne.

Standardforretningsgang fra Qvortrup

Vi tilbyder en standardforretningsgang til en pris på kr. 1.500. I kan rekvirere den hos jeres kundechef, så I sikrer et veldefineret og brugbart grundlag for jeres bestyrelsesarbejde - både nu og i fremtiden.

Læs om bestyrelsens ansvar

Copyright © 2024 Qvortrup Administration A/S, All rights reserved.